

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 53» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
(МБОУ «Школа №53» г.о. Самара)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета Школы
протокол от « 01 » 04 2025г. №9

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Е.Ю. Калмыкова
приказом от « 01 » 04 2025г. №143-од

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 53"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 53" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
DN: C=RU, S=Самарская область, STREET=Московское шоссе, д. 101", L=Самара, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 53" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА", OGRN=1026301697740, СНИЛС=04717678078, OID.1.2.643.100.4=6319057404, ИНН=631704618457, E=poi277@mail.ru, O=Елена Юрьевна, SN=Калмыкова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 53" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-02-05 12:15:52
Foxit Reader Версия: 9.7.0

Положение об организации внеурочной деятельности учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности учащихся разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373, Федеральным государственным образовательным стандартам основного общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённным приказом министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413, Федеральными государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286, Федеральными государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП

2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ «Школа №53» г.о. Самара, учебно-календарным графиком МБОУ «Школа №53» г.о. Самара

Положение составлено в соответствии с методическими рекомендациями федерального и регионального уровня.

1.2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) основная образовательная программа (далее – ООП) МБОУ «Школа №53» г.о. Самара (далее – школы) реализуется в т. ч. через внеурочную деятельность.

1.3. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную, в первую очередь, на достижение школьниками личностных и метапредметных результатов общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности. Содержание внеурочной деятельности учащихся должно:

- учитывать достижения мировой культуры;
- соответствовать:
 - российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;
 - содержанию начального и основного общего образования;
 - современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, походы и т.п.), в методах контроля и управления образовательным процессом (экспертный анализ продуктов деятельности учащихся);
- быть направленным на:
 - создание условий для развития личности ребенка;
 - развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- профилактику асоциального поведения школьников;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации ребенка, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями учащихся.

2. Организация внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности и организуется по направлениям развития личности:

в 1-4 классах:

социальное (коммуникативная деятельность),
духовно-нравственное,
общекультурное (художественно-эстетическая творческая деятельность),
общеинтеллектуальное (проектно-исследовательская деятельность,
информационная культура, интеллектуальный марафон, «Учение с увлечением!»),
спортивно-оздоровительное.

в 5-9 классах:

социальное (внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ, направленная на организацию педагогической поддержки обучающихся, обеспечение благополучия обучающихся в пространстве Школы),

духовно-нравственное (внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне Школы, класса, занятия, в том числе в творческих объединениях),

общекультурное (внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне Школы, класса, занятия, в том

числе в творческих объединениях),

общеинтеллектуальное (внеурочная деятельность по учебным предметам ОП, по формированию функциональной грамотности, по развитию личности, ее способностям удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных),

спортивно-оздоровительное (внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне Школы, класса, занятия, в том числе в творческих объединениях).

2.2. Формы организации внеурочной деятельности школа определяет самостоятельно, с учетом интересов и запросов учащихся и их родителей (законных представителей). Право выбора направлений и форм внеурочной деятельности имеют родители (законные представители) учащегося при учете его мнения до завершения получения ребенком основного общего образования.

2.3. Формы и способы организации внеурочной деятельности определяются школой в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей образовательной программы: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики, социальное проектирование, посещение театров, музеев и других мероприятий.

2.4. План внеурочной деятельности является частью основной образовательной программы и обязателен для исполнения. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.

2.5. Реализация плана внеурочной деятельности осуществляется на основе рабочих программ курсов внеурочной деятельности и организации разовых мероприятий. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе Положения о рабочей программе и рассматриваются на заседании школьных методических объединений. Разовые мероприятия организуются на основе утвержденного сценарного плана.

2.6. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат следующие

разделы:

- 1) пояснительная записка;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности;
- 3) планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) тематическое планирование.

Также программа предусматривает, титульный лист, содержание.

2.7. Обязательными условиями организации внеурочной деятельности в школе являются:

- родительский запрос;
- наличие необходимой материально-учебной базы;
- наличие укомплектованных штатов и подготовленных кадров;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований, в том числе к сменности занятий и составлению расписания.

2.8. Этапы организации внеурочной деятельности.

Этап 1 – аналитический, в ходе которого осуществляется анализ функционирования системы внеурочной деятельности. Предметом анализа и оценки являются следующие аспекты: включенность учащихся в систему внеурочной деятельности; содержание и способы организации внеурочной деятельности; ресурсное (кадровое и материально-техническое) обеспечение процесса функционирования системы внеурочной деятельности учащихся; состояние удовлетворенности внеурочной деятельностью детей и взрослых.

В конце учебного года проходит анкетирование учащихся и родителей по удовлетворенности внеурочной деятельностью. На основании результатов анкетирования формируются предложения по реализации внеурочной деятельности на следующий учебный год.

При анализе содержания и способов организации внеурочной деятельности используются следующие критерии анализа и оценки: гуманистическая направленность внеурочной деятельности; системность организации внеурочной деятельности; вариативность видов (направлений), форм и способов организации внеурочной деятельности; направленность внеурочной деятельности на развитие и

проявление у детей творческих способностей; ориентация внеурочной деятельности на формирование у детей желания быть полезными окружающим людям и потребности в достижении успеха.

Этап 2 – проектный, включающий в себя изучение запросов детей и родителей по выбору направлений внеурочной деятельности, анкетирование детей и родителей и проектирование на основе полученных результатов системы организации внеурочной деятельности в школе, составление модели организации внеурочной деятельности.

Этап 3 – организационно-деятельностный, в рамках которого происходит создание и функционирование разработанной системы внеурочной деятельности посредством ее ресурсного обеспечения. Ресурсное обеспечение внеурочной деятельности включает в себя:

- кадровое обеспечение: учителя-предметники, педагоги-организаторы воспитательной работы, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, методисты, педагоги-психологи, учителя-логопеды, педагоги-библиотекари и др.;

- финансовое и материально-техническое обеспечение: оборудованные помещения школы, ресурсы социальных партнеров, привлеченные на основе договорных отношений;

- информационно-технологическое, организационно-управленческое обеспечение: регулярная работа по освоению педагогами современных и продуктивных подходов, форм, приемов и методов планирования, организации и анализа внеурочной деятельности;

- методическое обеспечение: разработка рабочих программ внеурочной деятельности, использование методических и учебных пособий, мультимедийных программ и интернет ресурсов.

2.9. При организации внеурочной деятельности следует учитывать, что это целостная система функционирования школы в сфере внеурочной деятельности, включающая, в том числе:

- деятельность ученических сообществ (разновозрастных объединений по интересам, клубов, детских общественных объединений, организаций и т. д.);

-внеурочную деятельность по учебным предметам образовательной программы (предметные кружки, факультативы, ученические научные общества, школьные олимпиады по учебным предметам программы начальной школы, предметные недели и т. д.);

- обеспечение внеурочной деятельности (организационные собрания, взаимодействие с родителями по обеспечению успешной реализации образовательной программы и т. д.);

- психолого-педагогическую поддержку учащихся (проектирование индивидуальных образовательных маршрутов);

- обеспечение благополучия учащихся в пространстве Школы (безопасности жизни и здоровья школьников, безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики неуспеваемости, профилактики различных рисков, возникающих в процессе взаимодействия школьника с окружающей средой, социальной защиты учащихся).

2.10. Координирующая роль принадлежит заместителю директора по воспитательной работе, который взаимодействует с педагогическими работниками и организует внеурочную деятельность в школе.

2.11. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, школа определяет самостоятельно, исходя из нормативного финансирования. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических программ (лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации или на базе загородных детских центров, в походах, поездках и т. д.).

2.12. Расписание внеурочной деятельности утверждается директором школы.

2.13. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста учащихся, вида деятельности и специфики курса и устанавливается от 30 до 60 минут. Часы внеурочной деятельности могут использоваться школой для организации в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут (для учащихся первых классов).

2.14. Наполняемость одной группы учащихся при организации внеурочной деятельности – не менее 10 и не более 30 человек.

2.15. Финансирование внеурочной деятельности осуществляется за счет бюджетных средств.

3. Порядок комплектования групп внеурочной деятельности.

3.1. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе курсов внеурочной деятельности через анкеты-заявления, которые заполняются не позднее 1 сентября. Группы курсов внеурочной деятельности формируются в соответствии с выбором. Допускается возможность комплектования разновозрастных групп.

3.2. Учащийся может поменять курс внеурочной деятельности не более четырех раз в течение учебного года на основании заявления родителей (законных представителей). При этом обучение по выбранному курсу внеурочной деятельности учащийся может прервать в любое время, но начать обучение по другому курсу внеурочной деятельности может только с началом новой четверти.

3.3. Если учащийся посещает занятия в организации дополнительного образования, то, ему предоставляется академическое право на зачет (в качестве освоения курса внеурочной деятельности) результатов освоения дополнительных образовательных программ в других образовательных организаций.

3.4. Учет занятий по внеурочной деятельности осуществляется учителем в электронном журнале внеурочной деятельности АСУ РСО. Электронный журнал внеурочной деятельности содержит следующую информацию: дата проведения занятия, список группы, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога дополнительного образования). Содержание занятий в электронном журнале внеурочной деятельности должно соответствовать содержанию рабочей программы курса внеурочной деятельности.

3.5. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, мониторинг посещения, а также движения учащихся во внеурочной деятельности, система оценивания учащихся.

4. Промежуточная аттестация

3.6. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности. Форма проведения мероприятия выбирается, исходя из специфики и логики курса внеурочной деятельности. Формами проведения мероприятия могут быть: выставка, соревнования, концерт, презентация проектов и др. По итогам освоения курса внеурочной деятельности учащимся выставляется оценка по системе «зачтено/ не зачтено». Также возможно выставление «н/а» (не аттестован) при условии непосещения учащимся 50% занятий в учебном году.

3.7. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Зачет результатов проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 №№ 845, 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Решение о зачете результатов оформляется приказом директора школы и вносится в личное дело обучающегося.